

**REGULAMIN**  
**szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym organizowanym przez**  
**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Koninie**

**I. USTALENIA OGÓLNE**

1. Szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym odbywa się w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Koninie z możliwością przeprowadzania szkolenia wyjazdowego dla grup zorganizowanych.
2. Podstawę prawną organizacji szkolenia stanowią:
  - a) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 poz. 1047 ze zm.);
  - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 lipca 2010 roku w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2023 roku poz. 1101ze zm.).
3. Celem organizowanego szkolenia jest przygotowanie osób do wykonywania czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym poprzez:
  - a) poznanie kompetencji osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym;
  - b) poznanie podstawowych zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego i zagrożeń, jakie niesie charakter prac na drodze;
  - c) poznanie rodzaju i znaczenia wykonywanych prac na drodze oraz utrudnień w ruchu, które się z nimi wiążą;
  - d) poznanie możliwych reakcji na zachowania uczestników ruchu drogowego niezgodnych z przepisami;
  - e) poznanie zasad odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym w świetle przepisów prawa wykroczeń oraz prawa karnego;
  - f) poznanie sposobu podawania sygnałów i poleceń w świetle obowiązujących przepisów połączone z ćwiczeniami praktycznymi;
  - g) poznanie umiejętności oceniania przez słuchaczy prędkości pojazdów oraz możliwości ich bezpiecznego zatrzymania się.
4. Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne.
5. Uczestnicy szkolenia deklarując uczestnictwo w szkoleniu zobowiązują się do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu oraz do wykonywania poleceń organizatora szkolenia i wykładowców, pod rygorem skreślenia z listy uczestników szkolenia bez zwrotu opłaty za szkolenie.
6. Szczegółowy program szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym określa Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 lipca 2010 roku w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2023 roku poz. 1101 ze zm.) (zał. nr1).

**II. USTALENIA SZCZEGÓLWE**

1. Zgłoszenia na szkolenia przyjmuje pracownik Biura Obsługi Klienta w godzinach pracy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Koninie. Zgłoszenia można dostarczyć:
  - a) osobiście;
  - b) drogą elektroniczną: [bok@word.konin.pl](mailto:bok@word.konin.pl).
2. Osoby zgłaszające się na szkolenia rejestrowane są w wykazie uczestników szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym – załącznik nr 2.
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przedłożenie:
  - a) wniosku o przyjęcie na szkolenie – załącznik nr 3;
  - b) potwierdzenie opłaty za szkolenie.
4. W przypadku skierowania na szkolenie większej ilości osób wnioski o przyjęcie na szkolenie mogą być zastąpione jednym spisem wszystkich uczestników potwierdzonym przez pracodawcę.
5. Opłata za szkolenie organizowane na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Koninie ustalana jest zarządzeniem dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Koninie.
6. Potwierdzenie dokonania opłaty za szkolenie należy przedłożyć co najmniej dwa dni robocze przed dniem szkolenia.
7. Opłata za szkolenie dla grup zorganizowanych może być ustalana indywidualnie przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Koninie.

8. W przypadku gdy uczestnik szkolenia nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia (dni robocze liczy się od poniedziałku do piątku) poinformował WORD w Koninie, w formie pisemnej, że nie stawia się na szkolenie w wyznaczonym terminie, opłata podlega zaliczeniu na poczet kolejnego szkolenia lub zwrotowi na wniosek uczestnika szkolenia. W przypadkach losowych dyrektor WORD w Koninie może podjąć decyzję o skróceniu w/w terminu. W przypadku nie przystąpienia do kursu w wyznaczonym terminie opłata nie podlega zwrotowi.
9. Szkolenie może zostać odwołane decyzją Dyrektora z ważnych, uzasadnionych przyczyn, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
10. O odwołaniu szkolenia powiadamia się osoby zgłoszone na szkolenie nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
11. Osoby zgłoszone na odwołane szkolenie, za ich zgodą zostają przepisane na nowy termin szkolenia.
12. W przypadku braku zgody na przepisanie na nowy termin szkolenia, osobom tym zostaje zwrócona wniesiona opłata po złożeniu pisemnego wniosku o jej zwrot.
13. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa potwierdzona na liście obecności i stanowi podstawę do wydania zaświadczenia o odbyciu kursu. Na zajęcia należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
14. Egzamin końcowy składa się z:
  - a. Części teoretycznej – przeprowadzonej po zakończeniu wykładów teoretycznych przy użyciu testu jednokrotnego wyboru;
  - b. Części praktycznej – po zakończeniu praktycznych ćwiczeń.
15. Egzamin końcowy może być prowadzony przez jednego wykładowcę.
16. Zakres testu teoretycznego, dopuszczalna liczba błędów oraz czas trwania określa załącznik nr 4.
17. Każde pytanie testu posiada trzy odpowiedzi, z których osoba egzaminowana wybiera tylko prawidłową jedną odpowiedź i wpisuje jej oznaczenie (A lub B lub C) do rubryk imiennego arkusza odpowiedzi. Wzór arkusza odpowiedzi określa załącznik nr 5.
18. W czasie trwania egzaminu teoretycznego osoby egzaminowane nie powinny opuszczać sali.
19. Prowadzący egzamin ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu korzystały z niedozwolonej pomocy, pomagały innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciły jego przebieg.
20. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy osób egzaminowanych, komisja może unieważnić przeprowadzony egzamin w stosunku do tych osób.
21. Osoba, która uzyskała negatywny wynik testu teoretycznego może przystąpić do praktycznych ćwiczeń, ale nie może uczestniczyć w egzaminie z części praktycznej. Osoba ta będzie uczestniczyła nieodpłatnie tylko w egzaminie teoretycznym i praktycznym podczas kolejnego szkolenia organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Koninie.
22. Egzamin praktyczny polega na sprawdzeniu stopnia opanowania materiału w warunkach symulowanych (rzeczywistych).
23. Wyniki egzaminu teoretycznego i praktycznego ogłaszane są w formie ustnej po zakończeniu każdego z nich i odnotowaniu w liście osób zakwalifikowanych na szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym – załącznik nr 2 - przez umieszczenie litery:
  - a. „P” – jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny;
  - b. „N” – jeżeli wynik egzaminu jest negatywny;
  - c. „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wszystkie sprawy związane z organizacją, porządkiem oraz zawartością merytoryczną należy kierować do Kierownika szkolenia.

OPRACOWAŁ

ZATWIERDZIŁ

## PROGRAM SZKOLENIA w zakresie kierowania ruchem drogowym

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Zagadnienia	Liczba godzin
Egzaminator	<p><b>I. Zakres kompetencji osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym.</b> W zależności od podmiotów uczestniczących w szkoleniu wskazanie uprawnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pracownikom kolejowym na przejazdach kolejowych;</li> <li>2. osobom działającym w imieniu zarządcy drogi oraz osobom wykonującym roboty na drodze na zlecenie lub za zgodą zarządcy drogi;</li> <li>3. osobom nadzorującym bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię w wyznaczonym miejscu;</li> <li>4. kierującym autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci;</li> <li>5. ratownikom górskim podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej;</li> <li>6. strażnikom leśnym lub funkcjonariuszom Straży Parku – na terenie odpowiednio lasu lub parku narodowego;</li> <li>7. pilotom-podczas wykonywania czynności związanych z przejazdem pojazdów nienormalnych;</li> <li>8. osobom odpowiedzialnym za utrzymanie porządku podczas przemarszu procesji, pielgrzymki, konduktu pogrzebowego lub innej zorganizowanej grupy – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przemarszu;</li> <li>9. osobom odpowiedzialnym za utrzymanie porządku podczas przejazdu pielgrzymki rowerami – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przejazdu;</li> <li>10. strażakom jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a–5 i 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2057 oraz z 2023 r. poz. 1088), podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej;</li> <li>11. pracownikom nadzoru ruchu komunikacji miejskiej – podczas wykonywania czynności związanych z zapewnieniem płynności ruchu komunikacji miejskiej, zdarzeń drogowych oraz awarii technicznych z udziałem tych pojazdów;</li> <li>12. członkom zespołu ratownictwa medycznego – podczas akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych do czasu przybycia na miejsce zdarzenia innych osób uprawnionych do dawania poleceń i sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze</li> </ol>	1
Egzaminator	<p><b>II. Podstawowe zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego i zagrożenia, jakie niesie charakter pracy na drodze. Rodzaj i znaczenie wykonywanych prac na drodze oraz utrudnienia w ruchu, które się z nimi wiążą:</b> Omówienie możliwości wystąpienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. różnych reakcji kierujących pojazdami;</li> <li>2. konieczności prowadzenia ruchu wahadłowego;</li> <li>3. różnych warunków atmosferycznych (niedostateczna widoczność);</li> <li>4. różnych warunków drogowych (np. natężenie ruchu);</li> <li>5. unieruchomienia pojazdu na przejeździe kolejowym.</li> </ol>	2
KOMENDA MIEJSKA POLICJI KONIN	<p><b>III. Możliwości reakcji na zachowania uczestników ruchu drogowego niezgodne z przepisami.</b> Omówienie treści wybranych przepisów Kodeksu wykroczeń, które sankcjonują niestosowanie się do sygnałów osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym, oraz czynności, jakie należy podjąć w sytuacji zaistnienia zdarzenia drogowego. Wskazanie możliwości skierowania do sądu wniosku o ukaranie osób niestosujących się do poleceń lub sygnałów osoby uprawnionej do kierowania ruchem. Prezentowanie wzoru wniosku o ukaranie i wskazanie zakresu informacji, które powinny zawierać notatka lub pismo przekazane Policji - dotyczące sprawy wykroczenia i okoliczności popełnionego wykroczenia</p>	1
KMP POLICJI KONIN	<p><b>IV. Zasady odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym w świetle przepisów prawa wykroczeń oraz prawa karnego.</b></p>	1
KMP POLICJI KONIN	<p><b>VI. Sposób podawania sygnałów i poleceń w świetle obowiązujących przepisów połączonych z ćwiczeniami praktycznymi. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętności oceniania przez słuchaczy prędkości pojazdów oraz możliwości ich bezpiecznego zatrzymania się.</b></p>	2
KMP POLICJI KONIN	<p><b>VIII. Sprawdzenie stopnia opanowania materiału w formie testu oraz w warunkach symulowanych (rzeczywistych).</b></p>	1
Razem godzin		8

## LISTA OSÓB ZAKWALIFIKOWANYCH NA SZKOLENIE W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM

Nr KR D ..... Konin dnia .....

L. p.	Nazwisko i imię	Pesel	Obecność na zajęciach	Wynik nauczania		Nr zaświadczenia	Data wydania zaświadczenia	Podpis (potwierdzenie obecności i odbioru zaświadczenia)
			08.03.2023	Test teoretyczny	Egzamin praktyczny			
1								
2								
3								
4								
...								

(P) – wynik pozytywny testu teoretycznego

(N) – wynik negatywny egzaminu praktycznego

(-) – osoba nieobecna na teście teoretycznym lub na egzaminie praktycznym

Sporządził

Zatwierdził

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE: KIEROWANIE RUCHEM DROGOWYM**

Zgłaszam udział .....osób w szkoleniu z zakresu kierowania ruchem drogowym, które odbędzie się Wojewódzkim Ośrodkiem Ruch Drogowego w Koninie w dniu .....roku. Deklaruję dokonanie przelewu na konto WORD w Koninie, ul. Zakładowa 4b, tytułem opłaty za przeszkolenie zgłoszonych osób najpóźniej na 2 dni przed ustalonym terminem szkolenia. Nr konta: 37102027460000320200199067. Komplet dokumentów należy złożyć w biurze obsługi klienta WORD Konin lub wysłać na adres e-mail: **bok@word.konin.pl**

<b>ZAKRES UPRAWNIEŃ DO KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM:</b>		
<b>Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku z późn. zm. (Dz. U. z 2023 poz. 1047 ze zm.);</b>		
1	Pracownik kolejowy na przejeździe kolejowym	Art.6.ust.1 pkt 4
2	Osoba działająca w imieniu zarządcy drogi lub osoba wykonująca roboty na drodze na zlecenie lub za zgodą zarządcy drogi	Art.6.ust.1 pkt 5
3	Osoba nadzorująca bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię, w wyznaczonym miejscu	Art.6.ust.1 pkt 6
4	Kierujący autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci	Art.6.ust.1 pkt 7
5	Ratownik górski podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej	Art.6.ust.1 pkt 7a
6	Strażnik leśny lub funkcjonariusz Straży Parku	Art.6.ust.1 pkt 8
7	Pilot podczas wykonywania czynności związanych z pilotażem pojazdów nienormatywnych	Art.6.ust.1 pkt 12
<b>OBWIESZCZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kierowania ruchem drogowym</b>		
1	Osoby odpowiedzialne za utrzymanie porządku podczas przemarszu procesji, pielgrzymki, konduktu pogrzebowego lub innej zorganizowanej grupy	§2 ust.1pkt 1
2	Osoby odpowiedzialne za utrzymanie porządku podczas przejazdu pielgrzymki rowerami	§2 ust.1pkt 1a
3	Strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej	§2 ust.1pkt 2
4	Pracownik nadzoru ruchu komunikacji miejskiej	§2 ust.1pkt 4
5	Członków zespołu ratownictwa medycznego.	§2 ust.1pkt 6

<b>Lista osób zgłoszonych na szkolenie</b>			
L.P	Nazwisko i imię	PESEL	Zakres uprawnień (§)
1			
....			

Rachunek proszę wystawić na: .....

.....

NIP:..... Osoba do kontaktu (nr telefonu).....

**UWAGA**

- Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. - oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Akceptuję regulamin szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym.
- W przypadku nie przystąpienia do szkolenia w wyznaczonym terminie opłata nie podlega zwrotowi.
- Zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozp. o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

Podpis i pieczęć zgłaszającego osobę(y) na szkolenie.....

Konin, dnia .....

**ZAKRES, DOPUSZCZALNA LICZBA BŁĘDÓW  
ORAZ CZAS TRWANIA TESTU TEORETYCZNEGO  
NA SZKOLENIU W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM**

Poz.	Zagadnienia	Zakres pytań w teście	Dopuszczalna ilość błędów	Czas trwania testu
1	Zakres kompetencji osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym.	<b>1-2</b>	<b>2</b>	<b>30 min</b>
2	Podstawowe zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego i zagrożenia, jakie niesie charakter pracy na drodze. Rodzaj i znaczenie wykonywanych prac na drodze oraz utrudnienia w ruchu, które się z nimi wiążą.	<b>3-5</b>		
3	Możliwości reakcji na zachowania uczestników ruchu drogowego niezgodne z przepisami.	<b>6-7</b>		
4	Zasady odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym w świetle przepisów prawa wykroczeń oraz prawa karnego.	<b>8-9</b>		
5	Sposób podawania sygnałów i poleceń w świetle obowiązujących przepisów.	<b>10-12</b>		

**Arkusz odpowiedzi testu teoretycznego na szkoleniu  
w zakresie kierowania ruchem drogowym**

**Dane personalne**

1. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

.....

3. Imię

.....

.....  
(podpis egzaminowanego)

Uwagi:

Prawidłowe odpowiedzi zaznaczamy znakiem: **X**

Jedna odpowiedź prawidłowa

Nr pytania	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Liczba błędów: .....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

Wynik egzaminu: .....

.....  
(podpis członka komisji)

